

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

Link ภายนอก : <http://pantong.cbo.moph.go.th>

ช่วงเวลาในการเผยแพร่ : ☐ ไม่ระบุระยะเวลา

☒ ระบุระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายณพดล อยู่ดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพานทอง.
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณพดล อยู่ดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๘-๕๕๑๗๑๒

ที่ ขบ ๐๓๓๓/ ๖๐๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานทอง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบทบาทและให้ความสำคัญกับผู้บริหารในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยงานยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทองเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยงานพัสดุ ขอเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผน ฯ ดังกล่าว และอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายณพดล อยู่ดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง

แผนปฏิบัติงานสาธารณสุขปี 2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ลำดับที่แผนงาน	001	00160-1-01-21-001	0.00	บาท
----------------	-----	-------------------	------	-----

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

รหัสงบประมาณ	00160-4-01-21-001	500,000.00	บาท
--------------	-------------------	------------	-----

ประเภทแผนงาน (/) Backoffice () Service () PP

งบประมาณรวม	500,000.00	บาท
-------------	------------	-----

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสาธารณสุขปี 2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ลำดับที่แผนงาน 001

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

ประเภทพนักงาน (/) Backoffice () Service () PP

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสารานุกรม 2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

ประเภทแผนงาน

(/) Backoffice () Service () pp

ลำดับที่แผนงาน 002 00160-1-01-21-002 7,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ 00160-4-01-21-002 123,900.00 บาท

งบประมาณรวม 131,400.00 บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/งาน/วัตถุประสงค์	ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัดผลผลิต	เป้าหมาย(ผลผลิต)		งบประมาณ		ไตรมาส				พื้นที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				หน่วยนับ	จำนวน	บาท	แหล่งงบ	1	2	3	4		
2	พัฒนาหน่วยบริหารให้มีมาตรฐาน	ผลผลิต พัฒนาระบบบริหาร	- หน่วยบริหารสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว									สสอ.พานทอง	นายณพดล
	วัตถุประสงค์	และวัตถุประสงค์ที่พร้อมใช้งาน	คำใช้จ่าย										
	1. เพื่อพัฒนาหน่วยบริหารให้มีศักยภาพเปิดให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม	1. พิมพ์ Multifunction	เครื่อง	1	8,000.00	สป.+บำรุง			8,000.00			
	2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	1. สำรวจครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เครื่อง	1	27,900.00	บำรุง		27,900.00				
	3. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ	2. จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและเพียงพอ	3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ชุด	1	61,000.00	บำรุง		61,000.00				
		3. ตรวจสอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	4. กล้อง Webcam Conference	ตัว	1	5,000.00	บำรุง			5,000.00			
		4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	5. Microphone & Speake	ตัว	1	12,000.00	บำรุง			12,000.00			
			6. แก้วสำนักงาน	ตัว	5	17,500.00	บำรุง			17,500.00			