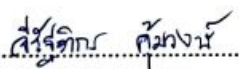


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี วัน/เดือน/ปี : ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ หน่วยงานมีการรายงานผลการจัดทำรายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MSRS รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.มีบันทึกข้อความผู้บริหารรับทราบการรายงานรายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด นำ link วางในระบบMITAS และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีรายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS นำขึ้นหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ๓.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : http://pantong.cbo.moph.go.th ช่วงเวลาในการเผยแพร่ : ☐ ไม่ระบุระยะเวลา ☒ ระบุระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางจิรัฐติกร คัมวงษ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพานทอง วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวบังอร เตมาชิก) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๘-๔๕๑๗๑๒

ที่ ขบ ๐๓๓๓/๔๑๗

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานทอง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ MSRS และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานจะต้องรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ได้แก่ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการให้นำรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนัก สามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน อันส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จึงขอรายงานผลการจัดทำรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วและขอความเห็นชอบพิจารณาอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จิรัฐติกร คุ่มพงษ์

(นางจิรัฐติกร คุ่มพงษ์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ
ค่าอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

*หมายเหตุ ใ้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย หรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ใ้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งนารธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ปลอดภัย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- คอบเลิร์ด	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- โดชิวิคโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- จำนวนยาลือ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- จำนวนยาลืมกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- จำนวนยาละเบ้า	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- จำนวนยาล้วนน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- จำนวนยาลมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- จำนวนยาลากภาษาด	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 0 0 4 0 5 0	0

- ขอมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
2) การรื้อรื้อเพื่อสาธารณประโยชน์				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอสห	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- นาย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เคน - รุ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รุ่งมารathon	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ฟูมบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : จักรวรรดิกร ศุภวงษ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0869713151	ผู้ตรวจสอบ : จักรวรรดิกร ศุภวงษ์			

กรณีทีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
ตัวอย่าง กรอกข้อมูลกรณีทีหน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล
หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินทีใช่

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินทีใช่ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกุฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไลฟ์ชีวิโด-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จัดทำนุบำรุงกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไผ่ชีวิตรโค-กระบือ	0	0	0	0
- จัดทำเสื้อ	0	0	0	0
- จัดทำเข็มกลัด	0	0	0	0
- จัดทำกระเป๋	0	0	0	0
- จัดทำแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จัดทำหมวก	0	0	0	0
- จัดทำสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0

- ส่วน ๑ โปรครระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรครระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก :	จิรัฐติกร คุ่มวงษ์		ผู้ตรวจสอบ :	จิรัฐติกร คุ่มวงษ์
เบอร์โทรศัพท์ :	0869713151			

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ราชบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้า หน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามราชบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความ ขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0

4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : จิรัฐติกร คัมวงษ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0869713151	ผู้ตรวจสอบ : จิรัฐติกร คัมวงษ์

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 บุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ขาย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : <u>จิรัฐดิกร คุ่มวงษ์</u> เบอร์โทรศัพท์ : <u>0869713151</u>	ผู้ตรวจสอบ : <u>จิรัฐดิกร คุ่มวงษ์</u>