



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๕๑๗๑๒

ที่ ขบ ๐๓๓๓/๓๐๘

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานทอง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีตัวชี้วัด ๘ ดัชนี ๑๗ ข้อคำถาม โดยข้อคำถามที่ MOIT ๑๗ ให้หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยข้าพเจ้า นางสาวบังอร เตมาชิก ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการ MOIT ๑๗ ได้ดำเนินการการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒๖๐๕

(นางสาวบังอร เตมาชิก)

นักวิชาการสาธารณสุข

(นายวิไลจน์ มุมานะจิตต์)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข(MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธีการประเมิน ประเด็นการประเมิน องค์ประกอบ ด้านข้อมูลและหลักฐาน ที่สามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และหน่วยงานปฏิบัติงานภายใต้งานประจำและลงมือปฏิบัติการประเมิน รวมถึงเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตในหน่วยงาน หากเกิดจะมีผลกระทบทางลบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฟานทอง ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานมิให้เกิดความทุจริตในหน่วยงาน เพื่อลดปัญหาการทุจริตของภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 9 ขั้นตอน	
ขั้นตอนที่1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	1
ขั้นตอนที่2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	4
ขั้นตอนที่3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)	5
ขั้นตอนที่4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)	6
ขั้นตอนที่5 แผนบริหารความเสี่ยง	7
ขั้นตอนที่6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง	7
ขั้นตอนที่7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	8
ขั้นตอนที่8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	9
ขั้นตอนที่9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	10

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ตารางที่ 1 การระบุความเสี่ยง

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Known Factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknown Factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อชนะการประมูล - -การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ ล่าช้า - เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงลายมือชื่อ ในเอกสารเบิกจ่ายเงิน		/
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ของ หน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง หรือ ใช้นอกเวลาราชการใช้นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน		/
การรับผลประโยชน์ต่างๆ - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์จากองค์กร		/
การทำงานในเวลางาน - การที่เจ้าหน้าที่ รับทำงานพิเศษในเวลาราชการ ทำให้ มีผลต่องานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน		/

ขั้นตอนที่2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 ให้นำข้อมูลจากตารางที่ 1 มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละโอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะ ของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสีเขียว ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุม ข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้ อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีส้ม	สีแดง
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อชนะการประมูล - -การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ ล่าช้า			/	
- เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงลายมือชื่อ ในเอกสารเบิกจ่ายเงิน		/		
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ของหน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง หรือ ใช้นอกเวลาราชการใช้นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน		/		
การรับผลประโยชน์ต่างๆ - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์จากองค์กร	/			
การทำงานในเวลางาน - การที่เจ้าหน้าที่ รับทำงานพิเศษในเวลาราชการ ทำให้ มีผลต่องานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน		/		

ขั้นตอนที่3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ขั้นตอนที่ 3 นำโอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยง ระดับสูงมาก ที่เป็นสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า 1-3 คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1-3 เช่นกัน

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยง

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น X รุนแรง
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อชนะการประมูล - -การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ ล่าช้า	3	3	9
- เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงลายมือชื่อ ในเอกสารเบิกจ่ายเงิน	3	3	9
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	3	3	9

- การนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ของ หน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง หรือ ใช้นอกเวลาราชการใช้นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน			
การรับผลประโยชน์ต่างๆ - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์จากองค์กร	3	3	9
การทำงานในเวลางาน - การที่เจ้าหน้าที่ รับทำงานพิเศษในเวลาราชการ ทำให้ มีผลต่องานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	2	2	4

ขั้นตอนที่4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมิน การควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการซึ่งแบ่งได้เป็น 3 ระดับ ดังนี้

ดี จัดการได้ทันทีทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบ ผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

อ่อน จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบ ถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบ ผลงานและยอมรับไม่ได้ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์และวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้พวก พ้องเพื่อชนะการประมูล - -การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ ล่าช้า - เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงลายมือชื่อ ในเอกสารเบิกจ่ายเงิน	พอใช้	/		
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ของ หน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง หรือ ใช้นอกเวลาราชการใช้นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน	พอใช้	/		
การรับผลประโยชน์ต่างๆ	พอใช้	/		

- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์จากองค์กร				
การทำงานในเวลางาน - การที่เจ้าหน้าที่ รับทำงานพิเศษในเวลาราชการ ทำให้ มีผลต่องานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	พอใช้	/		

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk-Control Matrix Assessment ในตารางที่ 4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง

ตารางที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานสสอ.พานทอง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
1	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเวร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง	- จัดอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม กฎหมายระเบียบ หรือข้อสั่งการ ต่างๆเพื่อให้เกิดความตระหนัก มีวินัยในหน่วยงาน
2	การบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ	- จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อสั่งการต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - รายงานการประเมินความดี ความชอบ และสามารถชี้แจงแก่บุคลากรในหน่วยงานได้
3	การพิจารณาอนุมัติต่างๆ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้ระเอียดและชัดเจน - การกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ -

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนที่ 6 เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม ตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยัน ผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยง การทุจริตต่อไป ออกเป็น 3 สีได้แก่สีเขียว สีเหลือง และสีแดง

ตารางที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ระเอียดชัดเจน และเผยแพร่	-การบริหารงานบุคคลไม่โปร่งใส เช่น ประเมินความดีความชอบ การ	/		

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ ปฏิบัติ	โยกย้าย แต่งตั้ง การดำเนินการทาง วินัย			
จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวินัย ต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงลายมือชื่อ ใน เอกสารเบิกจ่ายเงิน -เบิกเงินตามสิทธิที่เป็นเท็จ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง	/		
กำกับดูแลตรวจสอบการขออนุญาต ใช้รถของทางการทหารทุกไตรมาส	-การนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ของ หน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของ ตนเอง หรือ ใช้นอกเวลาราชการใช้ นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน	/		
-กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ในการรับของและ ตระหนักถึงกฎ ระเบียบ ถึงการเป็น ข้าราชการที่ดี	-การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อ อำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์จากองค์กร	/		
-ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติตามให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด ตามบทบาท หน้าที่ ของการเป็นข้าราชการที่ดี	-การที่เจ้าหน้าที่ รับทำงานพิเศษใน เวลาราชการ ทำให้ มีผลต่องานที่ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	/		

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระเบียบความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 7 นำผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 6 ออกตามสถานะ 3 สถานะ ซึ่งใน
ขั้นตอนที่ 7 สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้จะต้องมีกิจกรรม หรือมาตรการอะไรเพิ่มเติม
ต่อไป โดยแยกสถานะเพื่อท าระบบบริหารความเสี่ยงออกเป็น ดังนี้

- 7.1 เกินกว่าการยอมรับ (สถานะสีแดง Red) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- 7.2 เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม (สถานะสีเหลือง Yellow)
- 7.3 ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง (สถานะสีเขียว Green)

ตารางที่ 7 จัดทำระเบียบความเสี่ยง

โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
การจัดซื้อจัดจ้าง -การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์และวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้ พวกพ้องเพื่อชนะการประมูล -การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ สาธารณะ เช่น การปิดประกาศ ล่าช้า	กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ ปฏิบัติหน้าที่เห็นแก่เงินหรือพวก พ้อง	/		
-เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงลายมือชื่อ ใน เอกสารเบิกจ่ายเงิน	ควบคุมกำกับมิให้เจ้าหน้าที่ กระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ	/		
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -การนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ของ หน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของ	กำกับดูแลตรวจสอบการขอ อนุญาตใช้รถของทางการทหาร ทุกไตรมาส	/		

ตนเอง หรือ ใช้นอกเวลาราชการใช้ นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน				
การรับผลประโยชน์ต่างๆ -การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อ อำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ จากองค์กร	-กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ใน การรับของและตระหนักถึงกฎ ระเบียบ ถึงการเป็นข้าราชการที่ดี	/		
การทำงานในเวลางาน -การที่เจ้าหน้าที่ รับทำงานพิเศษในเวลา ราชการ ทำให้ มีผลต่องานที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงาน	-ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด ตามบทบาท หน้าที่ ของการเป็นข้าราชการที่ดี	/		

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 8 เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวมว่า มีผลจากการบริหารความเสี่ยง การทุจริตตามขั้นตอน
ที่ 8 มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล (สี) สถานะ
ความเสี่ยง

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ตารางที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
1	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็น ของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามล่ำ กับคำขอ	-	-
2	ความไม่โปร่งใสของงานบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การ แต่งตั้งโยกย้าย	-	-
3	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	-	-

ขั้นตอนที่9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 9 นี้เป็นการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 8 ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ซึ่งห้วงระยะเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต จะรายงานในไตรมาสที่ 4

ตารางที่ 9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง แผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง
โอกาส/ ความเสี่ยง -การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลํ้ากับคำขอ -ความไม่โปร่งใสของงานบริหารงานบุคคลา เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย -การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ
ผลการดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ประจำปีงบประมาณ 2566 สถานะความเสี่ยงสี เขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 9 ขั้นตอน

Link ภายนอก : <http://pantong.cbo.moph.go.th>

ช่วงเวลาในการเผยแพร่ : ☐ ไม่ระบุระยะเวลา

☒ ระบุระยะเวลา ตั้งแต่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....
๒๕๐๕

(นางสาวบังอร เตมาชิก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

.....


(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพานทอง

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....
๒๕๐๕

(นางสาวบังอร เตมาชิก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖