



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๘-๔๕๑๗๑๒

ที่ ขบ ๐๓๓๒/ ๙๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามในประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานทอง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อคำถามที่ ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยข้าพเจ้า นายรัฐพงษ์ ภูมิรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบดำเนินการได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สาธารณสุขชนบทและหากเห็นชอบในประกาศโปรดพิจารณาลงนามในประกาศและขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายรัฐพงษ์ ภูมิรินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ☐ ทราบ/ชอบ
- ☐ ดำเนินการ
- ☐ แจ้งเจ้าหน้าที่/ส่วนราชการ
- ☐ แจ้งผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ เห็นชอบตามเสนอ
- ☒ อนุมัติตามเสนอ/ลงนามแล้ว
- ☐ โปรดดำเนินการตามเสนอ
- ☐ มอบ.....
- ☐ .....

(นายวิโรจน์ นูมานะจิตต์)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐรองรับสถานการณ์การป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค COVID-19 จึงขอประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง มุ่งมั่นพัฒนาให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักว่าบุคลากรทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการสื่อสาร จัดสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางและข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัย จากสถานการณ์ของโรค COVID-19 ของบุคลากรให้เป็นไปตามแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข

๔) มุ่งเน้นให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

๕) ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยอมรับและเป็นที่ไว้วางใจของทุกภาคส่วน

๒. ด้านสรรหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจ ของสำนักงาน

/สาธารณสุข.....

สาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยดำเนินการประสานกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ในการรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๓) ดำเนินการสรรหา เลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแผนพัฒนาระบบบริการขององค์กร โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม

#### ๓. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน โดยองค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพและพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน รองรับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงานสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง

๒) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย

๓) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานและหน่วยงานในสังกัด

๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ

#### ๔. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ มีแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำ/ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดรับรู้

๒) ส่งเสริมให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

/๓)ปรับปรุง.....

๓) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน

๔) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่นการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง

- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสะท้อนผล การประเมิน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเสมอภาค

- บุคลากรมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

๕) บริหารจัดการให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ตามระเบียบ ต่างๆ ที่กำหนดไว้ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๖) ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้าง การจ้างรูปแบบอื่นๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีของ ระเบียบบริหารบุคคล พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างรูปแบบการจ้างอื่นๆ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างรูปแบบการจ้างอื่นๆ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและนำเสนอตามลำดับชั้น

#### ๕. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทองและหน่วยงานในสังกัดต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

##### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ. ๒๕๔๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อสาธารณสุข อำเภอพานทองโดยทันที

๒) การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประกาศเวียนให้ทราบทั่วกันผ่านช่องทาง หลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครอย่างเท่าเทียม

๓) การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง และหน่วยงานในสังกัด จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

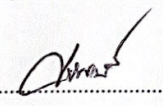
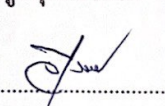
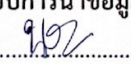
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวิโรจน์ มานะจิตต์)  
สาธารณสุขอำเภอพานทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี<br>วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕<br>หัวข้อ: ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br><br>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>๑.บันทึกข้อความเห็นชอบลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>๒.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br><br>Link ภายนอก: <a href="http://pantong.cbo.moph.go.th">http://pantong.cbo.moph.go.th</a><br>ช่วงเวลาการเผยแพร่ : <input checked="" type="checkbox"/> / ไม่ระบุระยะเวลา<br><input type="checkbox"/> ระบุระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายรัฐพงษ์ ภูมิรินทร์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p>    | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพานทอง</p> <p>วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายนพดล อยู่ดี)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p> |                                                                                                                                                                                                                          |