

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

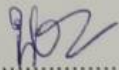
ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

Link ภายนอก : <http://pantong.cbo.moph.go.th>

ช่วงเวลาในการเผยแพร่ : ☒ ไม่ระบุระยะเวลา

☐ ระบุระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณพดล อยู่ดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

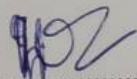


(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพานทอง.

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณพดล อยู่ดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๘-๔๕๑๗๑๒

ที่ ขบ ๐๓๓๒/ ๕๓๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามในประกาศ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานทอง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง โดยงานพัสดุ ได้จัดทำ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จึงขอความเห็นชอบลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://pantong.cbo.moph.go.th> และช่องทางการสื่อสาร หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ และอนุญาตให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายณพดล อยู่ดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุญาต

(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบงานจัดทำเอกสาร ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ และลงนาม

๒.๒ เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ และลงนามแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เสนอแบบฟอร์มดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติก่อนนำข้อมูลไปลงในเว็บไซต์

๒.๔ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการขออนุญาต และไฟล์ที่จะลงให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่อไป

๒.๕ นำข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดช่วงเวลาวันที่ เวลา ที่เผยแพร่ และแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๒.๖ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ที่หมดระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำออกจากระบบเว็บไซต์

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓/๓.๔ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓.๔ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิโรจน์ มุมานะจิตต์)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง