

แผนงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฟานทอง จังหวัดชลบุรี งบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ
แผนงาน พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/งาน/วัตถุประสงค์	ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัดผลผลิต	เป้าหมาย(ผลผลิต)		งบประมาณ	ระยะเวลา	พื้นที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	จำนวน				
แผนงาน								
พัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ผลผลิต		คน	35	-	มีค - มีอ 63	สสอ. ฟานทอง	ปัทมา วิเชียรรัตน์
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องการป้องกันผล	เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องการป้องกันผล						
จิตพอเพียงต้านทุจริต	ประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงทุจริต	ประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงทุจริตเพิ่มขึ้น						
วัตถุประสงค์	กิจกรรม							
1 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.จัดทำแผนงานฯ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ							
โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส	2.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการจัด	การประชุม						
2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนัก	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.บุคลากรในสังกัดสสอ.อำเภอฟานทอง						
ถึงความสำคัญในการเฝ้าระวังองค์กรให้	3.ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์						
เกิดความโปร่งใส	ในวันประชุมประจำเดือน	ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน						
	4.สรุปรายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2.บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญ						
	เสนอผู้บริหาร	ในการเฝ้าระวังองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม						
		และโปร่งใส						
		3.บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึกในการป้องกัน						
		ปราบปรามทุจริตและส่งเสริมเครือข่ายมุ่งเน้น						
		การป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการ						
		ประเมินคุณธรรมและโปร่งใส						

แบบทดสอบความเข้าใจ

เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรมและจรรยาบรรณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฟานทอง ขอให้ท่านตอบแบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้ตระหนักถึงความรู้ ความเข้าใจและนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีจิตสำนึกไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ผลคะแนนในการทำแบบทดสอบไม่มีผลใดๆ ต่อท่าน เป็นเพียงการทดสอบเพื่อทราบถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรมและจรรยาบรรณ เท่านั้น

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การกระทำของบุคคลใดต่อไปนี้เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์(Conflict of Interests)

- ก. แม่หญิงการะเกด ไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และ บุคคลในครอบครัว
- ข. พี่หมื่น ปฏิบัติหน้าที่โดยการเก็บข้อมูลขององค์กรไว้เป็นอย่างดี ไม่นำข้อมูลไปแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน
- ค. เรืองฤทธิ์ให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชาและบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับขาลื่อนขั้นใน ระดับที่สูง
- ง. แม่หญิงจันทร์วาด ไม่ใช่ทรัพย์สินขององค์กร เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว

2. เมื่อมีญาติพี่น้องให้ของกำนัลโดยการให้ทองคำหนัก 5 บาท แก่ท่านเพื่อขอข้อมูล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวส่งผลกระทบต่อองค์กรเสียหาย ท่านจะดำเนินการอย่างไร เพราะอะไร

- ก. รับไว้และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นญาติพี่น้องที่คุ้นเคย
- ข. รับไว้ แต่ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นของกำนัลที่มีมูลค่าน้อยเกินไป และขอของ กำนัลที่มีมูลค่าสูงกว่านี้
- ค. ไม่รับ แต่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นญาติพี่น้องที่คุ้นเคย
- ง. ไม่รับและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม

3. มีเอกสารจำนวน 300 หน้า ซึ่งเป็นเอกสารส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือองค์กรแต่อย่างใด ซึ่งท่านมีความจำเป็นจะต้อง Print เอกสารดังกล่าว แต่ท่านไม่ได้Print โดยใช้เครื่องพิมพ์ Printer และ กระดาษขององค์กร แต่กลับไป Print ที่บ้านหรือร้านถ่ายเอกสารเนื่องด้วยเหตุผลใด

- ก. มีจรรยาบรรณต่อองค์กรโดยการดูแลรักษาผลประโยชน์ขององค์กร และทรัพย์สินขององค์กร อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ข. เครื่องพิมพ์ Printer ที่ทำงานมีความล่าช้ากว่าที่บ้านหรือร้านถ่ายเอกสาร
- ค. เพราะกลัวถูกตำหนิจากผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน
- ง. เพราะทางหน่วยงานของท่านกำหนดเป็น KPI ไว้ว่าควรลดการใช้กระดาษลง

4. ในกรณีมีผู้มาติดต่อกับองค์กรจำนวน 3 ท่าน โดยคุณสมชายเป็นเพื่อนของท่านสมัยเรียน คุณสมหญิง มีความสัมพันธ์เป็นญาติพี่น้องของท่าน คุณสมส่วนเป็นบุคคลทั่วไป เมื่อท่านได้รับมอบหมายให้ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับทั้ง 3 ท่าน ท่านจะประพฤติตนอย่างไร

- ก. ดูแลต้อนรับคุณสมชาย และคุณสมหญิงให้ดีกว่าคุณสมส่วน เนื่องจากท่านไม่เคยรู้จักกับคุณสมส่วน
- ข. ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน
- ค. ดูแลคุณสมหญิงให้ดีกว่าคุณสมชาย เนื่องจากคุณสมหญิงเป็นญาติพี่น้อง แต่คุณสมชายเป็นเพียงเพื่อนสมัยเรียน
- ง. ดูแลต้อนรับคุณสมส่วนให้ดีกว่า คุณสมชาย และคุณสมหญิง เนื่องจากคุณสมชายและคุณสมหญิงเป็นบุคคลที่ท่านคุ้นเคยอยู่แล้ว

5. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร คือข้อใด

- ก. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงานและบุคคล อื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยภัยอันดีงาม
- ค. ผู้บริหาร พนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดีไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- ง. ถูกทุกข้อ

6. ข้อใดคือความหมายของจริยธรรม

- ก. กฎระเบียบข้อบังคับที่พนักงานในองค์กรต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ข. หลักปฏิบัติทางศาสนา
- ค. ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษา และ ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิกในองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
- ง. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม

7. ข้อใดมิใช่จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ก. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ค. มีทัศนคติที่ดีรักความก้าวหน้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

8. ข้อใดคือความหมายของจรรยาบรรณ

- ก. กฎระเบียบข้อบังคับที่พนักงานในองค์กรต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ข. หลักปฏิบัติทางศาสนา
- ค. ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษา และ ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิกในองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
- ง. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม

9. ข้อใดไม่ใช่จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

- ก. ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
- ข. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ค. สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- ง. กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

10. ข้อใดเป็นการกระทำที่มีจรรยาบรรณต่อสังคม

- ก. นายตึก มีกริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ข. นายภูก ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
- ค. นางสาวกีก สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ง. ถูกทุกข้อ