



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๕๕๑๗๑๒

ที่ ขบ ๐๓๓๒/๓๒๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานทอง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ได้จัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้จึง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ดังรายละเอียดที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นายพันธ์ศักดิ์ ประพันธ์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายชลิต ไทยอุทิศ)

สาธารณสุขอำเภอพานทอง

บันทึกการรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง

รายชื่อคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิสิทธิ์	ห้องศิลป์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. นายรัฐพงษ์	ภุมรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายณพดล	อยู่ดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาวจิรัฐติกร	เกษมพรมณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓. นายพันธ์ศักดิ์	ประพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔. น.ส.ปัทมา	วิเชียรรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นางสาวตริตส	นิลแย้ม	นักวิชาการสาธารณสุข
๖. นางสาวบังอร	เตมาชิก	นักวิชาการสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานทอง ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ โดยต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายพิสิทธิ์	ห้องศิลป์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ประธาน
๒. นายณพดล	อยู่ดี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวปัทมา	วิเชียรรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวบังอร	เตมาชิก	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕. นายรัฐพงษ์	ภุมรินทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิรัฐติกร	เกษมพรมณี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นายพันธ์ศักดิ์	ประพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
			เลขานุการ
๘. นางสาวตริตส	นิลแย้ม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน
- ๒.วางแผนทางการดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๓.เสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบพิจารณาและสั่งการ
- ๔.จัดทำคู่มือแนวทางป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเผยแพร่
- ๕.วางแผนขับเคลื่อนแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖.ดำเนินการตามแผนงานแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๗.ควบคุม ติดตาม กำกับและสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒ คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน
ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่วมกันวิเคราะห์ได้ ดังนี้**

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑.การให้บริการประชาชน ด้านใบอนุญาต ๑.๑ใบอนุญาตร้านยา ๑.๒ใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ๑.๓ใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๑.๔.ใบอนุญาตสถานพยาบาล	หน่วยงานมีการแจ้งขั้นตอนให้ผู้รับบริการ ในด้าน การขอใบอนุญาตร้านยา ใบอนุญาตสถานที่ผลิต อาหาร ใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตสถานพยาบาลพร้อมระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการของหน่วยงานและแจ้ง ประชาสัมพันธ์สื่อสารในระบบทุกช่องทาง -แจ้งขั้นตอนแต่ละขั้นตอนให้ผู้รับบริการทราบพร้อม ทั้งกำหนดระยะเวลาการเสร็จสิ้น
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง	-ยึดปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด -มีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกอยู่ เป็นประจำ หรือมีการตรวจสอบแบบไขว้กันเอง -เปิดโอกาสให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างมีโอกาสเข้าถึงให้มาก ที่สุดเพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๓.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตัวเอง ๓.๑ยานพาหนะของราชการ	-ดำเนินการตามระเบียบการใช้รถยนต์ของราชการ โดยเคร่งครัด -มีการขออนุญาตก่อนใช้รถ -มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ -มีการจดบันทึกเลขไมล์รถจากจุดเริ่มต้นจุดที่ไปและ จุดสุดท้าย (ที่ตั้ง)ทุกครั้ง -มีการตรวจสอบสภาพรถทุกครั้งก่อนใช้และหลังใช้ ทุกครั้ง

มติที่ประชุม -จะมีการประชุมและชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและเจ้าหน้าที่
รพ.สต.ทุกแห่งทราบอีกครั้งในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

รติรส ผู้จัดบันทึกการประชุม

พันธ์ศักดิ์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

